



## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### П Р И К А З

05.10.2018

№ СЭД-27-01-09-245

О наградах Министерства  
культуры Пермского края

В соответствии с Положением о Министерстве культуры Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 13 декабря 2007 г. № 331-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. Положение о наградах Министерства культуры Пермского края;
  - 1.2. Порядок награждения наградами Министерства культуры Пермского края;
  - 1.3. образец бланка Почетной грамоты Министерства культуры Пермского края;
  - 1.4. образец бланка Благодарности министра культуры Пермского края;
  - 1.5. образец бланка Благодарственного письма министра культуры Пермского края;
  - 1.6. Положение о комиссии по рассмотрению документов о награждении наградами Министерства культуры Пермского края;
  - 1.7. состав комиссии по рассмотрению документов о награждении наградами Министерства культуры Пермского края.
2. Признать утратившими силу:
  - 2.1. приказ Министерства культуры Пермского края от 27 июня 2016 г. № СЭД-27-01-10-291 «О Почетной грамоте Министерства культуры Пермского края и Благодарности министра культуры Пермского края»;
  - 2.2. приказ Министерства культуры Пермского края от 23 мая 2017 г. № СЭД-27-01-10-262 «О внесении изменений приказ Министерства культуры Пермского края от 27 июня 2016 г. № СЭД-27-01-10-291 «О Почетной грамоте

СЭД-27-01-09-245

05.10.2018

Министерства культуры Пермского края и Благодарности министра культуры Пермского края»;

2.3. приказ Министерства культуры Пермского края от 23 октября 2017 г. № СЭД-27-01-10-384 «О внесении изменения в состав комиссии по рассмотрению документов о награждении Почетной грамотой Министерства культуры Пермского края и Благодарностью министра культуры Пермского края, утвержденный приказом Министерства культуры Пермского края от 27 июня 2016 г. № СЭД-27-01-10-291 «О Почетной грамоте Министерства культуры Пермского края и Благодарности министра культуры Пермского края».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры Пермского края Илюхину М.В.

Министр



В.М. Торчинский

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
культуры Пермского края  
от 05.10.2018 № СД-27-01-09-245

## **ПОЛОЖЕНИЕ о наградах Министерства культуры Пермского края**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с учреждением наград Министерства культуры Пермского края (далее – Министерство).

1.2. Основными принципами награждения наградами Министерства являются:

поощрение граждан и коллективов предприятий, организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Пермского края, исключительно за их личные или коллективные заслуги и достижения;  
гласность;

единство требований и равенство условий, установленных Порядком награждения наградами Министерства, для всех граждан и коллективов организаций.

1.3. Наградами Министерства являются:

Почетная грамота Министерства культуры Пермского края;

Благодарность министра культуры Пермского края;

Благодарственное письмо министра культуры Пермского края.

1.4. Награды Министерства являются формой признания заслуг и поощрения:

Почетная грамота Министерства культуры Пермского края – за значительный вклад в развитие культуры и искусства в Пермском крае, а также за вклад в развитие туристской деятельности в Пермском крае;

Благодарность министра культуры Пермского края – за активную, плодотворную деятельность в сфере культуры и искусства, а также туризма в Пермском крае;

Благодарственное письмо министра культуры Пермского края – за вклад в организацию и проведение крупных социально значимых мероприятий в Пермском крае.

1.5. Награждение наградами Министерства осуществляется к профессиональным праздникам (День работника культуры – 25 марта, Международный день театра – 27 марта, Международный день музеев – 18 мая, Общероссийский день библиотек – 27 мая, День кино – 27 августа, День учителя – 5 октября, Всемирный день туризма – 27 сентября), юбилейным

датам лиц и организаций, указанных в пунктах 2.1-2.3 настоящего Положения, а также по окончании календарного года – 31 декабря, либо театрального или музыкального сезона (далее – знаменательные даты).

1.6. По решению министра культуры Пермского края Благодарностью министра культуры Пермского края либо Благодарственным письмом министра культуры Пермского края могут быть награждены независимо от наступления знаменательной даты физические и юридические лица, активно участвующие или оказывающие содействие в развитии культуры, искусства и туризма в Пермском крае, а также за вклад в организацию и проведение крупных социально значимых мероприятий на территории Пермского края.

## **II. Субъекты награждения наградами Министерства**

2.1. Наградами Министерства – награждаются физические лица, коллективы предприятий, организаций и учреждений, осуществляющие деятельность в сфере культуры, искусства и туризма на территории Пермского края.

2.2. Юридические лица (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности) награждаются:

Почетной грамотой Министерства культуры Пермского края за вклад в развитие культуры, искусства и туризма в Пермском крае, в том числе за внедрение эффективных форм и методов работы в указанных сферах и областях деятельности, в связи с наступлением знаменательных дат;

Благодарностью министра культуры Пермского края или Благодарственным письмом министра культуры Пермского края за активную, плодотворную деятельность в сфере культуры, искусства и туризма, за вклад в организацию и проведение крупных социально значимых мероприятий в Пермском крае.

2.3. Физические лица:

2.3.1. государственные гражданские служащие Министерства, замещающие должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве, награждаются Почетной грамотой Министерства культуры Пермского края за вклад в развитие культуры, искусства и туризма в Пермском крае, в том числе за безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности, а также за многолетний добросовестный труд;

2.3.2. работники учреждений сферы культуры, искусства, туризма, имеющие стаж работы в отрасли не менее 5 лет и имеющие другие награды (федеральные, региональные, отраслевые), награждаются Почетной грамотой Министерства культуры Пермского края за вклад в развитие и популяризацию культуры, искусства и туризма в Пермском крае, в том числе за внедрение

эффективных форм и методов работы в указанных сферах и областях деятельности, за многолетний добросовестный труд.

Благодарностью министра культуры Пермского края или Благодарственным письмом министра культуры Пермского края награждаются как государственные гражданские служащие Министерства, замещающие должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве, так и работники учреждений сферы культуры, искусства и туризма за активную плодотворную деятельность в сфере культуры, искусства, туризма, за вклад в организацию и проведение крупных социально значимых мероприятий в Пермском крае.

2.4. Одновременное награждение разными наградами Министерства за одни и те же заслуги не допускается.

2.5. Повторное награждение наградами Министерства осуществляется за новые заслуги:

Почетной грамотой Министерства культуры Пермского края – не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения;

Благодарностью министра культуры Пермского края – не ранее чем через 3 календарных года после предыдущего награждения;

Благодарственным письмом министра культуры Пермского края – не ранее чем через 1 календарный год после предыдущего награждения.

2.6. Награждение Почетной грамотой Министерства культуры Пермского края работников учреждений сферы культуры и искусства осуществляется в соответствии с численностью работников вышеуказанных учреждений:

при численности работников до 50 человек – не более 2 кандидатур в течение года;

при численности работников до 100 человек – не более 3 кандидатур в течение года;

при численности работников свыше 100 человек – не более 5 кандидатур в течение года.

### **III. Вручение наград Министерства**

3.1. Вручение наград Министерства осуществляется в торжественной обстановке министром культуры Пермского края либо лицом, уполномоченным им.

3.2. Физическим лицам, награжденным Почетной грамотой Министерства культуры Пермского края, за исключением государственных гражданских служащих Министерства, выплачивается денежное вознаграждение в размере 3000 рублей (с учетом НДФЛ).

3.3. Государственным гражданским служащим Министерства, награжденным Почетной грамотой Министерства культуры Пермского края,

выплата единовременного денежного поощрения назначается в процентном либо кратном отношении к окладу денежного содержания в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих Министерства и максимальным размером не ограничивается.

3.4. Денежное вознаграждение, выплачиваемое физическим лицам, награжденным Почетной грамотой Министерства культуры Пермского края, перечисляется по заявлениям награжденных на личные счета в банках.

#### **IV. Финансирование расходов, связанных с награждением Почетной грамотой Министерства культуры Пермского края**

Награждение Почетной грамотой Министерства культуры Пермского края осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период и утвержденных Министерству в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий год.

## **ПОРЯДОК**

### **награждения наградами Министерства культуры Пермского края**

1. Настоящий Порядок представления к награждению наградами Министерства культуры Пермского края (далее – Порядок) регламентирует порядок представления к награждению наградами Министерства культуры Пермского края (далее – Министерство), а также порядок принятия решения о награждении наградами Министерства физических лиц, коллективов предприятий, организаций и учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, искусства и туризма на территории Пермского края.

2. Ходатайства о награждении наградами Министерства направляются на имя министра культуры Пермского края не позднее чем за 90 календарных дней до наступления даты награждения за подписью:

руководителей органов муниципальных образований Пермского края, осуществляющих деятельность в сфере культуры, искусства и туризма;

руководителей государственных учреждений Пермского края, подведомственных Министерству культуры Пермского края;

заместителей министра культуры Пермского края, руководителей структурных подразделений Министерства;

руководителей организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями и зарегистрированных на территории Пермского края.

3. К ходатайству о награждении наградами Министерства юридических лиц прилагаются следующие документы:

характеристика юридического лица с указанием размера вклада в развитие культуры, искусства и туризма в Пермском крае за подписью руководителя юридического лица;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц, представленная не позднее 30 календарных дней с даты ее выдачи.

4. К ходатайству о награждении наградами Министерства физических лиц, за исключением государственных гражданских служащих Министерства, прилагаются следующие документы:

представление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащее характеристику трудовой деятельности лица с указанием творческих, научных, производственных и иных достижений представляемого к награждению работника за последние 5 лет, за подписью руководителя

организации или учреждения, являющегося работодателем лица, представленного к награждению;

копия трудовой книжки представляемого к награждению работника, заверенная в установленном законодательством порядке;

согласие представляемого к награждению лица на обработку его персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

5. К ходатайству о награждении наградами Министерства государственных гражданских служащих Министерства прилагаются следующие документы:

представление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку за подписью руководителя структурного подразделения Министерства или курирующего заместителя министра культуры Пермского края;

согласие представляемого к награждению лица на обработку его персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

6. Уполномоченное структурное подразделение Министерства принимает ходатайства о награждении наградами Министерства и прилагаемые к ходатайствам документы и в течение 30 календарных дней с даты их получения направляет их в комиссию по рассмотрению документов о награждении наградами Министерства (далее – Комиссия), за исключением ходатайств о награждении Благодарственным письмом министра культуры Пермского края.

7. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом министра культуры Пермского края в рабочем порядке согласовываются министром культуры Пермского края и при принятии им положительного решения уполномоченное структурное подразделение Министерства оформляет бланк Благодарственного письма министра культуры Пермского края, который подписывается министром культуры Пермского края.

8. Уполномоченное структурное подразделение определяется согласно Положению о структурном подразделении Министерства.

9. Комиссия в течение 30 календарных дней с даты получения документов проводит заседание, на котором рассматривает ходатайства о награждении наградами Министерства и прилагаемые к ним документы, в том числе проверяет их на соответствие условиям Положения о наградах Министерства, утвержденного настоящим приказом.

10. По итогам заседания Комиссии издается протокол, содержащий решение рекомендовать к награждению наградами Министерства либо отклонить ходатайство о награждении наградами Министерства.



11. В случае принятия Комиссией положительного решения уполномоченное структурное подразделение Министерства оформляет проект приказа о награждении наградами Министерства и направляет его в установленном порядке министру культуры Пермского края.

12. Окончательное решение о награждении наградами Министерства принимается министром культуры Пермского края и в случае удовлетворения ходатайства оформляется на соответствующем бланке и утверждается приказом Министерства.

13. Решение об отклонении ходатайства о награждении наградами Министерства принимается Комиссией в случае несоответствия представленных документов условиям Положения о наградах Министерства, утвержденного настоящим приказом, в том числе представления неполного перечня документов согласно пунктам 3-5 настоящего Порядка. О принятии Комиссией решения об отклонении ходатайства о награждении наградами Министерства секретарь Комиссии в течение 30 календарных дней информирует юридических и физических лиц, направивших вышеуказанные ходатайства, путем возврата документов с указанием причин, послуживших основанием для их возврата.

14. Ходатайства о награждении наградами Министерства могут направляться повторно в Министерство после устранения причин, послуживших основанием для возврата документов.

15. Подготовку проектов приказов Министерства о награждении наградами Министерства, оформление бланков наград Министерства и учет награжденных осуществляет уполномоченное структурное подразделение Министерства.

16. Бланки Почетной грамоты Министерства, Благодарности министра культуры Пермского края подписываются министром культуры Пермского края и заверяются гербовой печатью Министерства.

Бланки Благодарственного письма министра культуры Пермского края подписываются министром культуры Пермского края.

17. Запись о награждении Почетной грамотой Министерства культуры Пермского края, Благодарностью министра культуры Пермского края может быть внесена в трудовую книжку награжденного по инициативе награжденного.

18. Дубликат наград Министерства не выдается.

(вид поощрения)

## 9. Трудовая деятельность

[illegible]


10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

*Описание достижений и заслуг кандидата за период его работы (особо следует обратить внимание на последние 5 лет трудовой деятельности).*

*Профессиональные качества.*

*Профессиональные знания, уровень владения профессиональными навыками, результативность работы, эрудиция, наличие интереса к зарубежному опыту, способность к самообразованию.*

*Деловые качества.*

*Ответственность и исполнительность, творческий подход к делу, самостоятельность в принятии решений и действий, готовность к изменениям и развитию. Наличие организаторских способностей, умение осуществлять контроль за результатами труда подчиненных работников, способность к инновациям, умение принимать непопулярные решения, поддерживать благоприятную деловую атмосферу в коллективе.*

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.»

Приложение 2  
к Порядку награждения наградами  
Министерства культуры  
Пермского края

---

**СОГЛАСИЕ**  
**представляемого к награждению лица на обработку**  
**его персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству культуры Пермского края, расположенному по адресу: 614006 г. Пермь, ул. Куйбышева, д.14 (далее – Министерство) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных, содержащихся в наградных документах на меня, а именно: фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, данных об образовании (наименовании учебного заведения, дате окончания, специальности), данных об ученой степени, ученом звании, специальном звании, данных о государственных наградах (в том числе дате награждения), данных о наличии других видов поощрений, о трудовой деятельности, а также о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, отраженных в характеристике.

Прошу мои персональные данные считать общедоступными в целях представления меня к награждению наградами Министерства, а также в целях хранения информации о лицах, награжденных наградами Министерства.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в качестве общедоступных в целях, указанных в настоящем согласии, является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мною в письменной форме в адрес Министерства.

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
культуры Пермского края  
от 05.10.2018 № СД-27-01-09-245

Образец бланка Почетной грамоты Министерства культуры Пермского края

Герб Пермского края

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОЧЕТНАЯ  
ГРАМОТА

Дата

Дата, номер приказа  
о награждении

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
культуры Пермского края  
от 05.10.2018 № СЗД-27-01-09-245

Образец бланка Благодарности министра культуры Пермского края

Герб Пермского края

**БЛАГОДАРНОСТЬ**  
министра культуры Пермского края

Дата

Дата, номер приказа  
о награждении

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
культуры Пермского края  
от 05.10.2018 № СД-27-01-09-245

Образец бланка Благодарственного письма министра культуры Пермского края

Герб Пермского края

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО  
министра культуры Пермского края

\_\_\_\_\_

Дата

Дата, номер приказа  
о награждении

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
культуры Пермского края  
от 05.10.2018 № СД-17-01-09-245

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по рассмотрению документов о награждении наградами Министерства культуры Пермского края**

#### **I. Общие положения**

1.1. Комиссия по рассмотрению документов о награждении Почетной грамотой Министерства культуры Пермского края и Благодарностью министра культуры Пермского края (далее – Комиссия) создается с целью обеспечения объективного подхода к рассмотрению документов о награждении Почетной грамотой Министерства культуры Пермского края (далее – Почетная грамота) и Благодарностью министра культуры Пермского края (далее – Благодарность).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Положением о наградах Министерства культуры Пермского края, Порядком награждения наградами Министерства культуры Пермского края, настоящим Положением.

#### **II. Функции Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. рассматривает представленные ходатайства о награждении Почетной грамотой, Благодарностью и прилагаемые к ним документы, в том числе проверяет их на соответствие требованиям, установленным Положением о наградах Министерства культуры Пермского края;

2.1.2. принимает решения:

о возможности рекомендовать министру культуры Пермского края к награждению Почетной грамотой, Благодарностью представленных юридических или физических лиц;

об отклонении ходатайства о награждении Почетной грамотой, Благодарностью.

#### **III. Порядок работы Комиссии**

3.1. Руководит работой Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.2. Секретарь Комиссии:

3.2.1. готовит материалы к заседаниям Комиссии, за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии направляет их членам Комиссии, извещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии,



перед началом заседания информирует председателя Комиссии о членах Комиссии, присутствующих на заседании, и наличии кворума, а также осуществляет иные действия организационно-технического характера;

3.2.2. ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

3.2.3. оформляет проекты приказов о награждении Почетной грамотой и Благодарностью, направляет их в установленном порядке министру культуры Пермского края в течение 3 дней с даты заседания Комиссии;

3.2.4. возвращает ходатайства и прилагаемые к ним документы на доработку в случае представления неполного пакета документов, несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктами 2-5 Порядка награждения наградами Министерства культуры Пермского края, в течение 15 календарных дней с даты поступления указанных документов в Министерство.

3.3. Комиссия принимает положительное либо отрицательное решение путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины утвержденного состава Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии проводится в срок не позднее 40 календарных дней со дня поступления в Министерство культуры Пермского края ходатайств к награждению Почетной грамотой либо Благодарностью и прилагаемых к ним документов.

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
культуры Пермского края  
от 05.10.2018 № СРД-27-01-09-245

**СОСТАВ КОМИССИИ**  
**по рассмотрению документов о награждении Почетной грамотой**  
**Министерства культуры Пермского края и Благодарностью министра**  
**культуры Пермского края (по должностям)**

Заместитель министра культуры Пермского края	- председатель комиссии
Заведующий сектором, консультант сектора кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения Министерства культуры Пермского края (далее – Министерство)	- заместитель председателя комиссии
Специалист-эксперт сектора кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения Министерства	- секретарь комиссии

Члены комиссии:

Начальник отдела культурной  
политики и межведомственного  
взаимодействия Министерства

Начальник отдела сводного анализа,  
организационного и  
документационного обеспечения  
Министерства

Ведущий консультант отдела  
профессионального искусства  
и культурно-досуговой деятельности  
Министерства

Консультант отдела  
профессионального искусства  
и культурно-досуговой деятельности  
Министерства